

OFFRE D'EMPLOI ETUDIANT N° 26/27-DVEC-05

Service/Composante Direction	<i>Direction de la Vie Etudiante et de Campus (DVEC)</i>
Activité	Assistance et accompagnement des étudiants handicapés
Descriptif de l'activité	Aide à la prise de notes - Secrétariat d'examen - Soutien Pédagogique
Profil et aptitudes requis	Bonne maîtrise des règles de grammaire et d'orthographe pour la prise de notes. Ponctualité, sens du relationnel, respect des consignes données pour le secrétariat d'examen, discrétion.
Nombre de poste prévisionnel	10
Localisation (<i>préciser le(s) campus ou site(s) d'intervention</i>)	Campus Etoile et/ou sites rattachés : Saint Jérôme (Faculté des Sciences, INSPE, Polytech, OSU Pytheas), IUT (Susini), Technopôle de Chateau-Gombert et Salon de Provence,
Nombre d'heures global	350 H à répartir
Dates ou période	Du 1er septembre au 18 décembre 2026
Horaires de travail	En fonction de l'emploi du temps de l'étudiant
Rémunération	<i>1,5 SMIC</i>
Contact pour tout renseignement sur cette offre	Nom/prénom : Anne-Lise GAUDEFROY Tel : 04 13 94 51 48 Mel : dvec-bve-mh-campus-etoile@univ-amu.fr
Dossier à télécharger	https://recrutement.univ-amu.fr/sites/default/files/media-ressource/FO-DRH-1004_Dossier%20recrutement%20%C3%A9tudiant.doc
A retourner à l'adresse	Merci de prioriser l'envoi par mail en 1 seul PDF (les documents doivent être lisibles) : dvec-bve-mh-campus-etoile@univ-amu.fr ----- AMU - Bureau de la Vie Etudiante Mission handicap - Site St Jérôme 52 Avenue Escadrille Normandie Niemen - 13013 Marseille
Avant le	30/06/2026 Recrutement au fil de l'eau

Tout dossier incomplet ou hors délai ne sera pas étudié

Vous ne pouvez pas postuler pour un contrat étudiant si vous bénéficiez d'un contrat doctoral ou de tout autre contrat de travail avec une autre université ou un organisme de recherche (CNRS, INSERM etc)