

OFFRE D'EMPLOI ETUDIANT N° 26/27-DVEC-07

Service/Composante Direction	Direction de la Vie Etudiante et de Campus (DVEC)
Activité	Assistance et accompagnement des étudiants handicapés
Descriptif de l'activité	Aide à la prise de notes - Secrétariat d'examen - Soutien Pédagogique
Profil et aptitudes requis	Bonne maîtrise des règles de grammaire et d'orthographe pour la prise de notes. Ponctualité, sens du relationnel, respect des consignes données pour le secrétariat d'examen, discrétion.
Nombre de poste prévisionnel	25
Localisation (<i>préciser le(s) campus ou site(s) d'intervention</i>)	Sites du campus de Marseille Centre (détaillés ci-dessous) : - Faculté de Droit et Science Politique (la Canebière) - Faculté des Arts, Lettres, Langues et Sciences Humaines (Saint Charles) - Faculté des Sciences (Saint Charles) - Faculté d'Economie et de Gestion (Colbert et Îlot Bernard du bois) - Aubagne
Nombre d'heures global	500 H à répartir
Dates ou période	Du 25 aout au 18 décembre 2026
Horaires de travail	En fonction de l'emploi du temps de l'étudiant
Rémunération	1,5 SMIC
Contact pour tout renseignement sur cette offre	Nom/prénom : DUFLOT Madeleine Tel : 04 13 94 27 92 Mel : dvec-bve-mh-campus-marseille-centre@univ-amu.fr
Dossier à télécharger	https://recrutement.univ-amu.fr/sites/default/files/media-ressource/FO-DRH-1004_Dossier%20recrutement%20%C3%A9tudiant.doc
A retourner à l'adresse	Mail : dvec-bve-mh-campus-marseille-centre@univ-amu.fr en 1 seul fichier pdf - les documents doivent être lisibles
Avant le	30/06/2026 + Recrutement au fil de l'eau

Tout dossier incomplet ou hors délai ne sera pas étudié

Vous ne pouvez pas postuler pour un contrat étudiant si vous bénéficiez d'un contrat doctoral ou de tout autre contrat de travail avec une autre université ou un organisme de recherche (CNRS, INSERM etc)