

OFFRE D'EMPLOI ETUDIANT N° 26/27-SCD-07

Service/Composante Direction	SERVICE COMMUN DE LA DOCUMENTATION
Activité	Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
Descriptif de l'activité	Accueil, service public, prêt-retour, rangement de documents et renseignements de 1er niveau
Profil et aptitudes requis	Qualités relationnelles, sens des responsabilités, autonome et disponible.
Nombre de poste prévisionnel	1
Localisation (<i>préciser le(s) campus ou site(s) d'intervention</i>)	Bibliothèque INSPE Avignon
Nombre d'heures global	250 heures
Dates ou période	Année universitaire 2026/2027
Horaires de travail	A définir
Rémunération	1 SMIC
Contact pour tout renseignement sur cette offre	Nom/prénom : AZRA Corinne Mel : corinne.azra@univ-amu.fr
Dossier à télécharger	https://recrutement.univ-amu.fr/sites/default/files/media-ressource/FO-DRH-1004_Dossier%20recrutement%20%C3%A9tudiant.doc
A retourner à l'adresse	Mel : corinne.azra@univ-amu.fr
Avant le	30/06/2026

Tout dossier incomplet ou hors délai ne sera pas étudié

Vous ne pouvez pas postuler pour un contrat étudiant si vous bénéficiez d'un contrat doctoral ou de tout autre contrat de travail avec une autre université ou un organisme de recherche (CNRS, INSERM etc)